|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B44** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN VI** | Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros). |
| **COMPONENTE VI.2** | Servicio Social. |
| **INDICADOR 44** | Existencia de servicios sociales disponible para los estudiantes: bienestar social, bienestar estudiantil, programas de voluntariado, entre otros. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Documento que acredite el presupuesto destinado a la prestación del servicio; y/o * MV2: Contrato o convenio para la prestación del servicio a través de terceros.   Los documentos deben estar aprobados por la autoridad competente o representante legal de la universidad, indicando su última fecha de actualización. |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| La universidad debe presentar evidencia de la existencia de servicios sociales.  Se entiende por servicios sociales a: bienestar social, bienestar estudiantil, programas de voluntariado, entre otros.  El servicio debe estar disponible en todas sus filiales.  El servicio debe estar disponible para todos los estudiantes.  MV1   * El presupuesto del servicio debe incluir todas las filiales de la universidad. El documento debe estar aprobado por la autoridad competente o representante legal de la universidad, indicando su última fecha de actualización.   MV2   * Los contratos y convenios deben precisar la razón social y/o RUC de la universidad. |

El MV1 debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme las siguientes tablas, según corresponda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN1** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD**  **(indicar folios 2 correspondientes)** |
| MV1 |  |  |

Notas:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

El MV2 debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme las siguientes tablas, según corresponda por filial:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO(S) DE FILIAL(ES) 1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN**  **­** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD  (indicar folios correspondientes)** |
|  | MV2 |  |  |
|  | MV2 |  |  |

Notas:

**1** Los código(s) de filial(es) según formato de licenciamiento A2, son por ejemplo: F01

Agregar las filas en función al número de filiales de la universidad.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES** |
|  |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.